

“Non sông Việt Nam có trở nên tươi đẹp hay không,
dân tộc Việt Nam có bước tới đài vinh quang
để sánh vai với các cường quốc năm châu được hay không,
chính là nhờ một phần lớn ở công học tập của các em.”

(Chủ tịch Hồ Chí Minh)

TRƯỜNG CĐ KỸ THUẬT CAO THẮNG
PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ HSSV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 8 năm 2025

THÔNG TIN TUẦN THỨ 02

(Từ ngày 01/9/2025 – 06/9/2025)

Kính gửi: - Khoa, Bộ môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Lớp, học sinh, sinh viên.

A. CÁC NỘI DUNG CHÍNH:

A1. CÁC THÔNG TIN MỚI:

- Thông báo điều động Giáo viên chủ nhiệm và Sinh viên dự Lễ khai giảng năm học 2025-2026;

- Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024;
- Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026;
- Thông báo Ngày hội công nghệ AI cho Sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;

- Thông báo về việc mở đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2025 - 2026;

A2. CÁC THÔNG TIN ĐÃ ĐỀ CẬP TRONG CÁC TUẦN SHCN TRƯỚC:

- Thông báo cấp, phát Giấy xác nhận sinh viên;
- Thông báo V/v nộp bổ sung hồ sơ Sinh viên khoá 2024;
- Thông báo về việc đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026;
- Thông báo về việc cảnh báo thông tin lừa đảo nhằm vào sinh viên của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng;

- Phòng CTCT-HSSV thông báo về việc phân công cán bộ quản lý sinh viên các khối;
- Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết & Trao Bằng Tốt nghiệp, năm 2025;
- Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026;

- Thông báo về tổ chức giảng dạy, học tập môn Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng & An ninh:

+ Thời khóa biểu môn GDTC (khóa 25);
+ Thông báo học ghép môn GDTC - GDQP&AN cùng khoá 2025;
+ Hướng dẫn học tập môn GDTC - GDQP khoá 2025.

B. NỘI DUNG CHI TIẾT:

I. Thông báo của phòng CTCT-HSSV:

1. Thông báo điều động Giáo viên chủ nhiệm và Sinh viên dự Lễ khai giảng năm học 2025-2026:

Thực hiện kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 trang trọng, nghiêm túc, lan toả không khí phấn khởi, chào mừng kỷ niệm 80 Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025); chào mừng kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025 - 2026.

Theo chỉ đạo của Giám hiệu, Phòng Công tác Chính trị-HSSV thông báo huy động Giáo viên chủ nhiệm và Sinh viên dự Lễ khai giảng năm học 2025-2026 như sau:

- 1.1. Thời gian dự lễ: 06 giờ 30’ – 10 giờ 00’ ngày 05/9/2025 (Thứ Sáu)
- 1.2. Địa điểm: Sân trường
- 1.3. Thành phần, số lượng, chi tiết thông báo đính kèm bên dưới.

2. Thông báo các mốc thời gian nộp KPĐT HK1 NH 2025-2026:

MỐC THỜI GIAN NỘP KPĐT HK1 NH 2025-2026						
Khối	Thời gian nộp theo thông báo		Thời gian SV nộp đơn xin gia hạn (qua portal)	Mốc thời gian gia hạn tối đa	Mốc thời gian trễ 35 ngày (tính T7, CN, Lễ) CẢNH CÁO	Mốc thời gian trễ 50 ngày (tính T7, CN, Lễ) ĐÌNH CHỈ
	Bắt đầu	Kết thúc				
CĐ, CĐN 2023, 2024	09/9/2025	10/10/2025	10/10/2025-25/10/2025	01/12/2025	15/11/2025	01/12/2025

3. Thông tin Ngày hội công nghệ AI cho Sinh viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng: (Kèm phụ lục bên dưới)

3.1 Nội dung chương trình

MSI và NVIDIA tổ chức Ngày hội Công nghệ AI tại trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng nhằm mục đích mang đến các lợi ích cho Sinh viên, giáo viên, cán bộ CNV bao gồm:

- Trưng bày và giới thiệu về sản phẩm MSI RTX AI PC trên các dòng máy tính laptop của hãng MSI.
- Workshop chia sẻ về AI ứng dụng trong lập trình cho Sinh viên Cao Thắng.
- Dịch vụ chăm sóc, vệ sinh máy tính, nâng cấp RAM miễn phí cho Giáo viên và Sinh viên
- Khu vực bán hàng siêu giảm giá dạng “Private Sales” cho các cán bộ CNV, Giáo viên và Sinh viên của trường cho toàn bộ sản phẩm công nghệ liên quan đến máy tính trong một ngày duy nhất

3.2. Thời gian & địa điểm

Địa điểm: Hội trường B và sảnh B trong khuôn viên Trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng, số 65 Huỳnh Thúc Kháng, Phường Sài Gòn, Tp.HCM

Thời gian: từ ngày 09/09 đến ngày 10/09/2025 trong đó:

- Ngày 09/09 là ngày lắp đặt gian hàng
- Ngày 10/09 là ngày diễn ra sự kiện (từ 7h30 đến 17h30)

3.3. Chi tiết các hoạt động

3.3.1. Hội thảo giới thiệu công nghệ AI

Giao lưu với các chuyên gia công nghệ đến từ các hãng máy tính hàng đầu thế giới.

Trải nghiệm tận tay các sản phẩm máy tính mới nhất thế giới được mang đến trình diễn cho các bạn sinh viên, Quý thầy cô giáo tại sự kiện này.

Tham gia các nội dung trả lời câu hỏi quiz test, thử tài cùng với các chuyên gia công nghệ và nhận quà giao lưu cho từng hạng mục.

Chương trình rút thăm may mắn với nhiều quà tặng đặc sắc.

Các Đối tác sẽ mang đến những công nghệ mới nhất để trình diễn, sẽ setup các khu vực trưng bày showcase công nghệ. Các hãng máy tính tham gia dự kiến sẽ bao gồm: MSI, NVIDIA cùng với các nhà bán lẻ bao gồm: GEARVN, PHONG VŨ, HACOM, XGEAR, XUÂN ÂN, Logitech, Network Hub,...

3.3.2. Dịch vụ tư vấn, vệ sinh và nâng cấp máy tính

Trong ngày sự kiện, tất cả các bạn sinh viên và Quý thầy cô, cán bộ CNV có thể mang đến máy tính để BTC hỗ trợ miễn phí, bao gồm các hạng mục sau:

- Vệ sinh, làm sạch và làm mới máy tính
- Cài đặt một số phần mềm (freeware, trial version) theo nhu cầu
- Tư vấn về cách sử dụng máy tính đạt hiệu suất tốt
- Quét virus
- Miễn phí nâng cấp máy với thanh RAM 8GB cho laptop
- Sửa chữa các lỗi hư hỏng nhẹ nếu có (chi phí vật tư thay thế sẽ được BTC hỗ trợ một phần chi phí mua linh kiện)

3.3.3. Khu vực bán hàng siêu giảm giá siêu ưu đãi

Khu vực bán hàng siêu giảm giá siêu ưu đãi dạng “Private Sales” cho các cán bộ CNV, giảng viên và sinh viên của trường cho toàn bộ sản phẩm công nghệ liên quan đến máy tính trong một ngày duy nhất, bao gồm các sản phẩm thiết thực với giá sales “sập sàn” giảm lên đến 60%:

- Laptop MSI
- Ổ cứng SSD
- Bàn phím, chuột, tai nghe
- Sạc dự phòng
- Và còn nhiều sản phẩm khác

4. Thông báo cấp, phát Giấy xác nhận sinh viên:

- Từ ngày 27/08/2025 - 29/08/2025, Cán bộ lớp khóa 2023, 2024 liên hệ Phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) nhận giấy xác nhận sinh viên của lớp (02 giấy xác nhận/1SV gồm: 01 giấy xác nhận để vay vốn ngân hàng chính sách xã hội, 01 giấy xác nhận để sử dụng cho các mục đích: hoãn nghĩa vụ quân sự, tạm trú tạm vắng,...).

- Từ ngày 25/08/2025 đến hết ngày 19/09/2025, Phòng Công tác chính trị - HSSV tạm ngưng cấp, phát giấy xác nhận sinh viên để tập trung đón Tân sinh viên đến trường nhập học.

- Từ thứ 4 ngày 24/09/2025 Phòng Công tác chính trị - HSSV cấp, phát giấy xác nhận theo lịch tiếp sinh viên như thường lệ.

5. Thông báo V/v nộp bổ sung hồ sơ Sinh viên khoá 2024:

Phòng Công tác Chính trị-HSSV thông báo Sinh viên khóa 2024 nộp BỔ SUNG hồ sơ Sinh viên như sau:

- Tất cả Sinh viên bậc Cao đẳng các ngành, Cao đẳng các nghề khoá 2024 nộp bổ sung 01 ảnh chụp “BẰNG TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG”.

- Giáo viên chủ nhiệm và Lớp trưởng thông báo cho Sinh viên nộp lên cổng PORTAL mục “Bằng THPT” từ ngày 03/09/2025 đến hết ngày 30/09/2025 (Link đăng nhập: <https://portal.caothang.edu.vn/sv-dang-nhap.html>)

* **Lưu ý:** Sinh viên chỉ nộp bản ảnh chụp Bằng tốt nghiệp THPT (không nhận ảnh chụp qua chỉnh sửa bằng Photoshop).

- Những trường hợp Sinh viên không nộp theo quy định, Phòng Công tác Chính trị-HSSV lập danh sách báo cáo Giám hiệu để xử lý.

6. Thông báo về việc đảm bảo an ninh, trật tự năm học 2025-2026:

Để đảm bảo an ninh, trật tự trong trường và khu vực các công trường, Giám hiệu chỉ đạo các Phòng, Khoa, Bộ môn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và Giáo viên chủ nhiệm triển khai đến sinh viên các nội dung sau:

6.1. Chấp hành nghiêm nội quy nhà trường:

- Sinh viên thực hiện nghiêm nội quy học tập, thực tập; đến trường phải mặc đồng phục, có bảng tên, mang theo thẻ sinh viên đầy đủ.

- Không tụ tập trước khu vực công trường gây mất trật tự an toàn giao thông, ảnh hưởng đến trật tự đô thị, vệ sinh môi trường.

- Nâng cao tinh thần tự giác, tự bảo quản tài sản cá nhân, bảo vệ tài sản nhà trường. Báo cáo ngay đến nhà trường (thông qua Phòng Công tác Chính trị-HSSV) khi phát hiện có người lạ vào trường, khi phát hiện có thông tin trên internet và mạng xã hội... lấy thông tin sinh viên, yêu cầu nộp tiền, mua bán v.v...

6.2. Thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy

- Tuân thủ tuyệt đối nội quy về phòng chống cháy nổ.

- Tuyệt đối không hút thuốc lá trong khuôn viên trường.

- Khuyến khích Sinh viên sử dụng phương tiện công cộng (xe bus) khi đến trường.

6.3. Đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong trường

- Nghiêm cấm sinh viên tham gia, lôi kéo người khác tham gia, kích động tham gia, tụ tập đông người hoặc có hình thức phản đối trái quy định pháp luật, gây rối an ninh trật tự trong trường hoặc nơi công cộng.

- Nghiêm cấm sinh viên thành lập, tham gia các tổ chức, tôn giáo và các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; các hoạt động mang danh nghĩa nhà trường hoặc các đoàn thể trong nhà trường khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

- Khi phát hiện có thông tin giả mạo nhà trường như: trúng tuyển du học, học bổng, giảm học phí, mời họp mặt giao lưu quốc tế v.v... sinh viên báo ngay giáo viên chủ nhiệm và Phòng Công tác Chính trị - HSSV. Sinh viên tuyệt đối không cung cấp thông tin cá nhân, thông tin tài khoản ngân hàng, không chuyển tiền, không nhận quà tặng dưới bất kỳ hình thức nào. Sinh viên cần thường xuyên theo dõi các kênh thông tin chính thức của nhà trường, đề cao cảnh giác, tự bảo vệ mình trước các thông tin giả mạo, lừa đảo.

- Các Lớp, Chi đoàn, Chi hội sinh viên, Câu lạc bộ/Đội/Nhóm và cá nhân sinh viên khi tổ chức các hoạt động trong hoặc ngoài trường, khi được nhận hoặc tham gia vận động tài trợ, quyên góp, tặng phẩm, học bổng v.v... phải báo cáo và xin phép nhà trường (thông qua Phòng Công tác Chính trị-HSSV, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường).

- Thông tin của đơn vị trong và ngoài trường cần triển khai đến sinh viên trường phải được Giám hiệu duyệt và gửi đến Phòng Công tác Chính trị-HSSV để theo dõi.

Thông tin cần thiết về công tác an ninh trật tự trong sinh viên, liên hệ số điện thoại: (028) 38212360-11/12, (028) 38214636.

7. Thông báo về việc cảnh báo thông tin lừa đảo nhằm vào sinh viên của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng:

Hiện nay, xuất hiện các văn bản giả mạo Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng để **thông báo trúng tuyển du học, nhận học bổng, giảm học phí, mời họp mặt giao lưu sinh viên**

quốc tế... gửi cho sinh viên. Các văn bản giả mạo trên yêu cầu sinh viên đóng phí, đặt cọc, sao kê, cung cấp thông tin cá nhân... để được xét duyệt.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng chỉ phát hành các thông báo qua trang web của trường, qua giáo viên chủ nhiệm, qua email của các phòng chức năng và niêm yết tại các bảng thông báo của trường. Các thông báo nhân danh trường ngoài các hình thức phát hành như trên đều là giả mạo.

Nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện:

7.1. Ngay khi nhận thông tin về việc trúng tuyển du học, nhận học bổng, giảm học phí, mời họp mặt giao lưu sinh viên quốc tế...:

- Báo ngay cho Giáo viên chủ nhiệm.

- Báo ngay cho Nhà trường thông qua Phòng Công tác chính trị - Học sinh sinh viên để được xác nhận thông tin có chính xác hay không.

7.2. Tuyệt đối không cung cấp thông tin cá nhân, không cung cấp thông tin tài khoản ngân hàng, không chuyển tiền, không nhận quà tặng dưới bất kỳ hình thức nào.

Để tránh bị kẻ xấu lợi dụng, sinh viên cần thường xuyên theo dõi các kênh thông tin chính thức của trường, đề cao cảnh giác, tự bảo vệ mình trước các thông tin giả mạo, lừa đảo.

8. Phòng CTCT-HSSV thông báo về việc phân công cán bộ quản lý sinh viên các khối:

- Khối CD 2025: Thầy Hồ Thanh Bảo (Văn phòng CTCT-HSSV tầng trệt khu E).
- Khối CDN 2025, CDN 2024: Thầy Phan Quốc Đạt (Văn phòng CTCT-HSSV tầng 5 khu F).
- Khối CD 2024: Thầy Trần Dương Chí Tâm (Văn phòng CTCT-HSSV tầng trệt khu E).
- Khối CD 2023: Thầy Trần Quốc Triều (Văn phòng CTCT-HSSV tầng 5 khu F).
- Khối CDN 2023: Thầy Tống Thành Hậu (Văn phòng CTCT-HSSV tầng 5 khu F).

9. Kế hoạch tổ chức Lễ Tổng kết & Trao Bằng Tốt nghiệp, năm 2025:

- **Thời gian, địa điểm tổ chức:** 07 giờ 30, ngày 05/10/2025 (Chủ nhật), tại Hội trường A.
 - **Đối tượng:** Sinh viên Tốt nghiệp năm 2025
 - **Lệ phí khi đăng ký:** 700.000đ bao gồm Phí đăng ký tham dự lễ 300.000 đồng + Phí thể chân lễ phục tốt nghiệp 400.000 đồng (*Ban tổ chức hoàn trả Phí thể chân sau khi Sinh viên trả đầy đủ Lễ phục Tốt nghiệp*).
 - **Thời hạn, phương thức đăng ký tham dự Lễ Tốt nghiệp:**
 - + Sinh viên đăng ký và nộp lệ phí trực tiếp vào Thứ 3, Thứ 4 hằng tuần, sáng từ 08g00-11g00, chiều từ 13g00-16g00, từ ngày ban hành Kế hoạch đến ngày 24/9/2025 (Thứ 4), tại Phòng Công tác Chính trị Học sinh sinh viên (Tầng 5 nhà F) hoặc Văn phòng Đoàn TN-Hội SV (Tầng 5, khu nhà F).
 - + Ngoài ra, Ban tổ chức tiếp nhận đăng ký trực tuyến đến 19 giờ 00, ngày 24/9/2025 (Thứ tư).
- Chi tiết kế hoạch bao gồm hướng dẫn đăng ký trực tuyến [Tại đây](#)

10. Thông báo kế hoạch điều động lớp, sinh viên tham gia trực cờ đỏ HK1 - Năm học 2025-2026:

10.1. Đối tượng: Tất cả sinh viên khóa 2025, 2025 (Theo lịch phân công chi tiết đính kèm).

10.2. Địa điểm và thời gian thực hiện: Sinh viên có mặt tại phòng Công tác chính trị - HSSV (tầng 5 khu F) để nhận nhiệm vụ theo khung thời gian

- Buổi sáng: Từ 6g00 - 12g00 (Sinh viên có mặt lúc 6g00)

- Buổi chiều: Từ 12g00 - 17g00 (Sinh viên có mặt lúc 12g00)

* Sinh viên được phép đi trễ (có lý do chính đáng) chậm nhất 15 phút tính từ thời gian đầu ca trực.

10.3. Hình thức xử lý Sinh viên vi phạm: Sinh viên không tham trực theo điều động sẽ bị phê bình trước toàn trường (thông qua nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần), hạ rèn luyện loại D (hạ rèn luyện tháng tương ứng).

Hàng tuần, thông tin lớp được điều động tham gia trực cờ đỏ sẽ được đăng tải trong nội dung sinh hoạt chủ nhiệm tuần trước tuần trực 01 tuần.

LỊCH TRỰC CỜ ĐỎ HỌC KỲ I NĂM HỌC 2025-2026					
TUẦN	THỜI GIAN	PHÂN CÔNG			
		BUỔI SÁNG		BUỔI CHIỀU	
1	25/08 - 31/08/25	CĐ CK	24D	CĐ CK	24A
2	01/09 - 07/09/25	CĐ ÔTÔ	24D	CĐ CK	24B
		CĐ NL	24C	CĐ ÔTÔ	24B
3	08/09 - 14/09/25	CĐ NL	24D	CĐ CNTT	24A
4	15/09 - 21/09/25	CĐ CNTT	24C	CĐ CNTT	24B
5	22/09 - 28/09/25	CĐ CNTT	24D	CĐ CNTT	24E
6	29/09 - 05/10/25	CĐ ÔTÔ	24E	CĐ CNTT	24F
7	06/10 - 12/10/25	CĐ ĐKTĐ	24C	CĐ ĐKTĐ	24A
8	13/10 - 19/10/25	CĐ CK	24E	CĐ ĐĐT	24G
9	20/10 - 26/10/25	CĐ ĐĐT	24C	CĐ NL	24B
10	27/10 - 02/11/25	CĐ ĐĐT	24H	CĐ ĐĐT	24B
11	03/11 - 09/11/25	CĐ ĐTTT	24B	CĐ CĐT	24A
12	10/11 - 16/11/25	CĐ ÔTÔ	24C	CĐ NL	24A
13	17/11 - 23/11/25	CĐ ĐKTĐ	24B	CĐ ĐTTT	24A
14	24/11 - 30/11/25	CĐ CĐT	24B	CĐ ĐĐT	24A
15	01/12 - 07/12/25	CĐ KTDN	24B	CĐ KTDN	24A
16	08/12 - 14/12/25	CĐN SCCK	24	CĐN CGKL	24A
17	15/12 - 21/12/25	CĐ CNTT	25D	CĐ CNTT	25A
18	22/12 - 28/12/25	CĐ ÔTÔ	25D	CĐ ÔTÔ	25A
19	29/12 - 04/01/26	CĐN KTML	24C	CĐ NL	25A
20	05/01 - 11/01/26	CĐN ÔTÔ	24C	CĐN ÔTÔ	24A
21	12/01 - 18/01/26	CĐ ĐĐT	24E	CĐN ĐCN	24C
22	19/01 - 25/01/26	CĐ ĐĐT	24D	CĐN ĐTCN	24A
23	26/01 - 01/02/26	CĐN ĐTCN	24B	CĐN KTML	24B
24	02/02 - 08/02/26	CĐ ĐĐT	24F	CĐN QTM	24

11. P. CTCT-HSSV thông tin sinh viên vi phạm nền nếp, nội qui của nhà trường, đề nghị chủ nhiệm cập nhật nội dung vi phạm vào biên bản SHCN, hạ rèn luyện theo qui định đối với các sinh viên sau:

TT	MSSV	Họ	Tên	Lớp	ND Vi phạm
1	301241047	Trần Ngọc Minh	Kỳ	CĐ CK 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
2	301241053	Nguyễn Minh	Ngọc	CĐ CK 24A	Không trực cờ đỏ theo điều động
3	301241310	Võ Nhật	Huy	CĐ CK 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
4	301241307	Nguyễn Thanh	Hoàng	CĐ CK 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
5	301241291	Đỗ Minh	Duy	CĐ CK 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
6	301241295	Trương Công	Duy	CĐ CK 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
7	301241288	Võ Mạnh	Cường	CĐ CK 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
8	301241370	Trần Văn	Tuấn	CĐ CK 24D	Không trực cờ đỏ theo điều động
9	465241386	Phạm Quốc	Vượng	CĐN ÔTÔ 24E	Không băng tên, mang dép lê không thẻ sinh viên

II. Thông báo của Phòng Đào tạo:

Thông báo về việc mở đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2025 - 2026:

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2025 – 2026, Phòng Đào tạo thông báo kế hoạch đăng ký học ghép và học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 như sau:

1. Đăng ký học ghép và học cải thiện môn lý thuyết

1.1. Thời gian đăng ký và đóng kinh phí:

- Đăng ký học ghép và học cải thiện vào các lớp khoá 23, 24: Từ ngày 20/8/2025 đến ngày 07/9/2025.

- Đăng ký học ghép và học cải thiện vào các lớp khoá 25: Từ ngày 01/9/2025 đến ngày 21/9/2025.

1.2. Cách thức đăng ký:

Sinh viên đăng ký theo 1 trong 2 cách thức sau:

a) Đăng ký online trên website Phòng Đào tạo

Bước 1: Theo dõi thời khóa biểu và chọn lớp phù hợp.

Bước 2: Sinh viên thực hiện đăng ký lớp tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghep/>

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính - Kế toán (hoặc bằng ví Momo, VN Pay) sau khi tra cứu trạng thái đăng ký hiển thị trên website đã thành công.

b) Đăng ký trực tiếp tại Phòng Đào tạo

Bước 1: Theo dõi thời khóa biểu và chọn lớp phù hợp.

Bước 2: Đăng ký trên các phần mềm “Học ghép” và “Học cải thiện điểm” tại máy tính phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính - Kế toán (hoặc bằng ví Momo, VN Pay).

2. Đăng ký học ghép môn thực hành, mô-đun

2.1. Thời gian đăng ký môn thực hành, mô-đun

- Sinh viên đăng ký trước khi lớp bắt đầu học 1 tuần.

- Hạn cuối đăng ký và đóng kinh phí là ngày bắt đầu lớp thực hành, mô-đun.

2.2. Cách thức đăng ký môn thực hành, mô-đun

Sinh viên đăng ký theo các bước sau:

Bước 1: Sinh viên theo dõi “Lịch đào tạo năm học 2025 - 2026” trên website phòng Đào tạo hoặc liên hệ Khoa, Bộ môn phụ trách môn học để biết thời khóa biểu học thực hành.

Bước 2: Đăng ký tại phòng Đào tạo theo thời gian quy định.

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính - Kế toán (hoặc bằng ví Momo, VN Pay).

3. Đăng ký học kỳ phụ

- Sinh viên thực hiện đăng ký tại: <https://daotao.caothang.edu.vn/hocghep/> hoặc tổng hợp danh sách đăng ký từ 20 sinh viên gửi về Phòng Đào tạo từ ngày 25/8/2025 đến hết ngày 10/9/2025.

- Ngày 12/9/2025 Phòng Đào tạo thông báo danh sách môn học dự kiến mở học kỳ phụ và hướng dẫn tiếp theo.

- Đối với sinh viên đăng ký học kỳ phụ đồ án tốt nghiệp nộp đơn tại bàn số 1 (Phòng Đào tạo) từ ngày 06/10/2025 đến ngày 23/11/2025.

III. Thông báo của Phòng Tài chính - Kế toán:

1. Thông báo về việc thu kinh phí đào tạo khóa 2023 và khóa 2024:

1.1. Thời gian làm căn cứ thu:

Tính cho kỳ nộp thứ 1 của năm học 2025-2026 (đây là kỳ 3 đối với khóa 2024 và kỳ 5 đối với khóa 2023 nếu tính cho cả khóa học).

1.2. Mức thu và thời gian nộp kinh phí:

Khóa	Diễn giải	Kỳ thu	Mức thu	Thời gian nộp kinh phí
2024	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	3	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành (Kế toán)	3	7.000.000	
2023	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kỹ thuật)	5	8.600.000	Từ 09/09/2025 đến 10/10/2025
	Bậc cao đẳng các ngành, các nghề (Kế toán)	5	7.000.000	

1.3. Cách thức nộp tiền:

a. Nộp qua Ngân hàng Agribank:

- Sinh viên hoặc người nhà nộp thay tại các chi nhánh, phòng giao dịch của hệ thống Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam - Agribank (hoặc điểm giao dịch Agribank trong khuôn viên trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng).

Lưu ý: Sinh viên cung cấp “Mã số sinh viên”, tên trường “**CĐ Kỹ Thuật Cao Thắng**” và đề nghị nhân viên ngân hàng thu theo hình thức “**Bill Payment**”. Sau đó nộp tiền Sinh viên giữ lại chứng từ nộp tiền của ngân hàng để xác nhận đóng kinh phí.

b. Nộp qua ví điện tử MOMO: (xem chi tiết dẫn tại website: <https://tckt.caothang.edu.vn>).

c. Nộp qua hình thức quét mã VNPAY QR: (xem chi tiết tại website <https://tckt.caothang.edu.vn>).

Lưu ý: Để thuận tiện cho công tác quản lý nói chung của nhà trường, đề nghị Sinh viên các khóa thực hiện đầy đủ theo thông báo trên. Mọi sự chậm trễ trong thực hiện sẽ bị xử lý theo quy định chung.

IV. Thông báo của Bộ môn Lý luận chính trị -Thể dục - Quân sự, Khoa Giáo dục Đại cương:

Thông báo về tổ chức giảng dạy, học tập môn Giáo dục thể chất - Giáo dục Quốc phòng & An ninh:

- + Thời khóa biểu môn GDTC (khóa 25): [tại đây](#)
- + Thông báo học ghép môn gdtc - GDQP&AN cùng khoá 2025: [tại đây](#)
- + Hướng dẫn học tập môn GDTC - GDQP&AN khoá 2025: [tại đây](#)

Đề nghị GVCN sinh hoạt, thông tin đến lớp và SV có liên quan biết để thực hiện; Ghi nội dung đã sinh hoạt vào Biên bản và nộp về Phòng CTCT-HSSV qua cổng Portal./.

PHÒNG CTCT - HSSV

Nơi nhận:

- Giám hiệu (Báo cáo);
- Như Kính gửi;
- Website;
- Lưu: CTHSSV, H.

Số: 1271 TB/CTCT-HSSV

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Điều động Giáo viên chủ nhiệm và Sinh viên dự Lễ khai giảng năm học 2025-2026

Thực hiện kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026 trang trọng, nghiêm túc, lan toả không khí phấn khởi, chào mừng kỷ niệm 80 Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945-2/9/2025); chào mừng kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025 - 2026.

Theo chỉ đạo của Giám hiệu, Phòng Công tác Chính trị-HSSV thông báo huy động Giáo viên chủ nhiệm và Sinh viên dự Lễ khai giảng năm học 2025-2026 như sau:

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian dự lễ: **06 giờ 30' – 10 giờ 00' ngày 05/9/2025 (Thứ Sáu)**
- Địa điểm: **Sân trường**

II. LỰC LƯỢNG THAM DỰ

- Đơn vị lớp – Số lượng sinh viên (gồm Lớp trưởng, Lớp phó, Bí thư Chi đoàn):

TT	LỚP	SỐ LƯỢNG	GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
1	CĐ CK 23D	15	NGUYỄN VĂN TOÀN
2	CĐ CK 23E	15	ĐẶNG NGUYỄN NHÂN
3	CĐ ÔTÔ 23D	15	NGUY QUANG CƯỜNG
4	CĐ NL 23C	15	NGUYỄN MINH QUỐC
5	CĐ TH 23MMTA	15	TÔ VŨ SONG PHƯƠNG
6	CĐ TH 23WEBC	15	LƯU TUỆ HẢO
7	CĐ TH 23DĐE	15	TRẦN THANH TUẤN
8	CĐ ĐTTT 23MT	15	TRẦN TÚ NAM KHA
9	CĐ ĐĐT 23ĐTE	15	NGUYỄN HỮU PHƯỚC (ĐT)
10	CĐ KTDN 23B	15	TRẦN THỊ THÚY VÂN
11	CĐ CK 24C	15	NGUYỄN VĂN THÔNG
12	CĐ CK 24D	15	TRẦN TRỌNG THUYẾT
13	CĐ ÔTÔ 24D	15	NGUYỄN BÁ VÕ
14	CĐ NL 24C	15	PHẠM MINH DUY
15	CĐ NL 24D	15	ĐẶNG THỊ TƯỜNG VI
16	CĐ CNTT 24C	15	ĐINH NGUYỄN BÁ TÀI
17	CĐ CNTT 24D	15	NGUYỄN THÀNH ĐẠT
18	CĐ CĐT 24B	15	HỒ MINH CHÍNH
19	CĐ ĐTTT 24B	15	ĐỖ NGỌC THANH CHÂU
20	CĐ ĐKTĐ 24B	15	HỒ THANH VŨ
21	CĐ ĐKTĐ 24C	15	NGUYỄN TRUNG THẮNG

22	CĐ ĐĐT 24E	15	TRẦN HOÀNG CHINH
23	CĐ ĐĐT 24F	15	HUỖNH TRỌNG NHÂN
24	CĐ ĐĐT 24H	15	PHẠM VĂN MẠNH
25	CĐ KTDN 24B	15	NGUYỄN DƯƠNG TRÍ
26	CĐN SCCK 24	15	LÊ VĂN NHÂN
27	CĐN KTML 24C	15	LƯƠNG THỊ THU HUYỀN
28	CĐN ÔTÔ 24C	15	NGÔ PHI LONG
29	CĐN ÔTÔ 24D	15	TRẦN MINH TÀI
30	CĐN ĐCN 24D	15	NGUYỄN BÁ NHẠ
31	CĐN ĐTCN 24B	15	LÊ ĐÌNH HÙNG
32	CĐN QTM 24	15	TRẦN THỊ ĐẶNG
33	CĐ CK 25A	15	DƯƠNG VĂN BA
34	CĐ CK 25B	15	NGUYỄN ĐỨC TÀI (91)
35	CĐ CK 25C	15	NGUYỄN LONG PHỤNG
36	CĐ CK 25D	15	ĐẶNG NGỌC LÊ VĂN
37	CĐ CK 25E	15	PHAN THỊ CẨM THANH
38	CĐ ÔTÔ 25A	15	LÊ HOÀNG PHƯƠNG
39	CĐ ÔTÔ 25B	15	NGUYỄN ĐỨC MẶN
40	CĐ ÔTÔ 25C	15	HUỖNH XUÂN THÀNH
41	CĐ ÔTÔ 25D	15	NGÔ ĐÌNH NHIÊN
42	CĐ ÔTÔ 25E	15	HỒ THANH BẢO
43	CĐ NL 25A	15	MAI XUÂN ĐIỀU
44	CĐ NL 25B	15	LÊ THANH ĐẠT
45	CĐ NL 25C	15	NGUYỄN HỮU THÀNH
46	CĐ NL 25D	15	NGUYỄN TRỌNG TÍN
47	CĐ CNTT 25A	15	PHỦ KHẮC ANH
48	CĐ CNTT 25B	15	NGUYỄN ĐỨC DUY
49	CĐ CNTT 25C	15	VÕ TRÚC VY
50	CĐ CNTT 25D	15	HỒ DIỄN TUẤN ANH
51	CĐ CNTT 25E	15	NGUYỄN ĐỨC CHUẨN
52	CĐ CNTT 25F	15	VÕ THỊ VÂN ANH
53	CĐ CĐT 25A	15	LÊ NGUYỄN HỮU TRUNG
54	CĐ CĐT 25B	15	NGUYỄN NGỌC THÔNG
55	CĐ ĐTTT 25A	15	VŨ PHƯƠNG THẢO
56	CĐ ĐTTT 25B	15	NGUYỄN ĐỨC ANH
57	CĐ ĐKTĐ 25A	15	NGÔ TRƯỜNG GIANG
58	CĐ ĐKTĐ 25B	15	NGÔ MINH HOÀNG
59	CĐ ĐĐT 25A	15	NGUYỄN BẢO QUỐC
60	CĐ ĐĐT 25B	15	ĐẶNG THANH TÙNG
61	CĐ ĐĐT 25C	15	PHÙNG TRIỆU TÂN
62	CĐ ĐĐT 25D	15	NGUYỄN QUANG THÔNG
63	CĐ ĐĐT 25E	15	VÕ XUÂN NAM
64	CĐ ĐĐT 25F	15	ĐINH THỊ THANH HOA
65	CĐ ĐĐT 25G	15	NGUYỄN THỊ HỒNG ÁNH
66	CĐ ĐĐT 25H	15	PHẠM THÀNH NHÂN
67	CĐ KTDN 25A	15	NGUYỄN THỊ HIỀN
68	CĐ KTDN 25B	15	TRẦN THỊ MỸ LINH
69	CĐN CGKL 25A	15	NGUYỄN TẤN HÙNG
70	CĐN CGKL 25B	15	PHẠM THẾ LAM
71	CĐN SCCK 25A	15	NGUYỄN VĂN HUỠNG

72	CĐN SCCK 25B	15	NGUYỄN TRỌNG ANH TUẤN
73	CĐN HÀN 25	15	LÊ THÀNH PHONG
74	CĐN KTML 25A	15	GIANG KIẾN CƯỜNG
75	CĐN KTML 25B	15	NGUYỄN TRẦN TRỌNG TUẤN
76	CĐN KTML 25C	15	PHAN THANH HUY
77	CĐN ÔTÔ 25A	15	TRẦN HOÀNG VŨ
78	CĐN ÔTÔ 25B	15	NGUYỄN VĂN NGUYỄN
79	CĐN ÔTÔ 25C	15	NGUYỄN TRƯỜNG LĨNH
80	CĐN ÔTÔ 25D	15	LÊ QUANG THỐNG
81	CĐN ĐCN 25A	15	LÝ THỊ NGỌC CHI
82	CĐN ĐCN 25B	15	LÊ THÀNH TÂM
83	CĐN ĐCN 25C	15	NGUYỄN PHƯƠNG NAM
84	CĐN ĐCN 25D	15	PHẠM HỮU ĐỨC
85	CĐN ĐTCN 25A	15	VĂN CÔNG VƯƠNG TÙNG
86	CĐN ĐTCN 25B	15	ĐOÀN THANH TÚ
87	CĐN QTM 25A	15	VŨ YẾN NI
88	CĐN QTM 25B	15	NGUYỄN VÕ CÔNG KHANH
89	CĐN SCMT 25	15	LÊ HỮU VINH
Tổng số:		1.335 Sinh viên.	

2. Yêu cầu sinh viên:

- Sinh viên mặc áo đồng phục trường, quần dài sậm màu, mang giày hoặc dép quai hậu (không mang dép lê)
- Thái độ nghiêm túc, chấp hành theo sự điều động, hướng dẫn của Giáo viên chủ nhiệm và Ban tổ chức.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trưởng lớp, Bí thư Chi đoàn các lớp được điều động:

- Thực hiện theo hướng dẫn của Giáo viên chủ nhiệm, tham dự lễ và quản lý sinh viên lớp.

2. Thầy cô Giáo viên chủ nhiệm các lớp được điều động:

- Thông báo lớp và lập danh sách sinh viên tham dự lễ, nộp danh sách đến Phòng Công tác Chính trị-HSSV (Thầy Hồ Thanh Bảo) tổng hợp trước 11h00 ngày 03/9/2025 .
- Hướng dẫn sinh viên tập trung, ngồi đúng khu vực được phân công
- Trực tiếp quản lý sinh viên của lớp suốt thời gian diễn ra buổi lễ
- Điểm danh sinh viên tham dự, báo cáo số lượng, danh sách sinh viên vắng đến Giám hiệu (thông qua Phòng Công tác Chính trị-HSSV, Thầy Nguyễn Thanh Hiệp) để xem xét xử lý theo quy chế.

3. Phòng Công tác Chính trị-HSSV

- Phối hợp với Thầy cô Giáo viên chủ nhiệm, bố trí sơ đồ chỗ ngồi cho sinh viên, quản lý sinh viên.
- Phối hợp với Ban tổ chức lễ, đảm bảo an ninh trật tự trong suốt thời gian lễ.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Ngày 29/8/2025: Phòng Công tác Chính trị-HSSV thông báo đến Lớp sinh viên, Giáo viên chủ nhiệm;

2. Ngày 03/9/2025:

- Giáo viên chủ nhiệm họp công tác tổ chức (Theo lịch công tác tuần, tại Hội trường B) và gửi danh sách sinh viên tham dự đến Phòng Công tác Chính trị-HSSV (Thầy Hồ Thanh Bảo).

3. Ngày 05/9/2025 (06giờ30'-10giờ00'): Cán bộ, Giáo viên, Sinh viên tham dự lễ.

Đề nghị các đơn vị tạo điều kiện, hỗ trợ Giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ. Cán bộ, Giáo viên, Lớp sinh viên được điều động nghiêm túc thực hiện thông báo./.

GIÁM HIỆU
(Đã ký)

PHÒNG CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ-HSSV
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHỤ TRÁCH PHÒNG
(Đã ký)
Nguyễn Thanh Hiệp

Nơi nhận:

- Giám hiệu,
- Các đơn vị Phòng, Khoa, Bộ môn (phối hợp)
- GVCN, Lớp sinh viên (thực hiện);
- Lưu.

PHỤ LỤC

Ngày hội Công nghệ AI cho Sinh viên Trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng

I. Nội dung chương trình

MSI và NVIDIA tổ chức Ngày hội Công nghệ AI tại trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng nhằm mục đích mang đến các lợi ích cho Sinh viên, giáo viên, cán bộ CNV bao gồm:

1. Trưng bày và giới thiệu về sản phẩm MSI RTX AI PC trên các dòng máy tính laptop của hãng MSI.
2. Workshop chia sẻ về AI ứng dụng trong lập trình cho Sinh viên Cao Thắng.
3. Dịch vụ chăm sóc, vệ sinh máy tính, nâng cấp RAM miễn phí cho Giáo viên và Sinh viên
4. Khu vực bán hàng siêu giảm giá dạng “Private Sales” cho các cán bộ CNV, Giáo viên và Sinh viên của trường cho toàn bộ sản phẩm công nghệ liên quan đến máy tính trong một ngày duy nhất

II. Thời gian & địa điểm

Địa điểm: Hội trường B và sảnh B trong khuôn viên Trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng, số 65 Huỳnh Thúc Kháng, Phường Sài Gòn, Tp.HCM

Thời gian: từ ngày 09/09 đến ngày 10/09/2025 trong đó:

- Ngày 09/09 là ngày lắp đặt gian hàng
- Ngày 10/09 là ngày diễn ra sự kiện (từ 7h30 đến 17h30)

III. Chi tiết các hoạt động

1. Hội thảo giới thiệu công nghệ AI

Giao lưu với các chuyên gia công nghệ đến từ các hãng máy tính hàng đầu thế giới.

Trải nghiệm tận tay các sản phẩm máy tính mới nhất thế giới được mang đến trình diễn cho các bạn sinh viên, Quý thầy cô giáo tại sự kiện này.

Tham gia các nội dung trả lời câu hỏi quiz test, thử tài cùng với các chuyên gia công nghệ và nhận quà giao lưu cho từng hạng mục.

Chương trình rút thăm may mắn với nhiều quà tặng đặc sắc.

Các Đối tác sẽ mang đến những công nghệ mới nhất để trình diễn, sẽ setup các khu vực trưng bày showcase công nghệ. Các hãng máy tính tham gia dự kiến sẽ bao gồm: MSI, NVIDIA cùng với các nhà bán lẻ bao gồm: GEARVN, PHONG VŨ, HACOM, XGEAR, XUÂN ÂN, Logitech, Network Hub,...

2. Dịch vụ tư vấn, vệ sinh và nâng cấp máy tính

Trong ngày sự kiện, tất cả các bạn sinh viên và Quý thầy cô, cán bộ CNV có thể mang đến máy tính để BTC hỗ trợ miễn phí, bao gồm các hạng mục sau:

- Vệ sinh, làm sạch và làm mới máy tính
- Cài đặt một số phần mềm (freeware, trial version) theo nhu cầu
- Tư vấn về cách sử dụng máy tính đạt hiệu suất tốt
- Quét virus
- Miễn phí nâng cấp máy với thanh RAM 8GB cho laptop
- Sửa chữa các lỗi hư hỏng nhẹ nếu có (chi phí vật tư thay thế sẽ được BTC hỗ trợ một phần chi phí mua linh kiện)

3. Khu vực bán hàng giá siêu ưu đãi

Khu vực bán hàng siêu giảm giá siêu ưu đãi dạng “Private Sales” cho các cán bộ CNV, giảng viên và sinh viên của trường cho toàn bộ sản phẩm công nghệ liên quan đến máy tính trong một ngày duy nhất, bao gồm các sản phẩm thiết thực với giá sales “sập sàn” giảm lên đến 60%:

- Laptop MSI
- Ổ cứng SSD
- Bàn phím, chuột, tai nghe
- Sạc dự phòng
- Và còn nhiều sản phẩm khác

4. Truyền thông

1. Treo băng rôn, phát tờ rơi tại khuôn viên tổ chức ngày hội trước 3 ngày diễn ra sự kiện.
2. Truyền thông về sự kiện, các nội dung thu cũ đổi mới, vệ sinh laptop, private sales đến cho Sinh viên và Cán bộ CNV để biết trước và chuẩn bị máy tính laptop cá nhân của mình tham gia các hoạt động này. BTC sẽ cần danh sách đăng ký tham gia cho các hạng mục này để sắp xếp nhân sự phục vụ.
3. Đăng thông tin sự kiện lên fanpage chính thức và trang Cộng đồng của MSI VIỆT NAM.

IV. Đề xuất với Trường Cao Đẳng Kỹ Thuật Cao Thắng

- BGH cho phép công ty Gia Khang tổ chức Ngày hội Công nghệ AI tại trường.
- BGH và Khoa Công Nghệ Thông Tin tạo điều kiện cho việc sử dụng Hội trường B, chuẩn bị phương tiện, dụng cụ, sân khấu để tổ chức Hội thảo giới thiệu công nghệ.
- BGH tạo điều kiện cho phép sử dụng Sân B cho việc bố trí các khu trưng bày máy tính trải nghiệm cho Sinh viên trong thời gian diễn ra Ngày hội Công nghệ.

- Phòng CTCT HSSV phổ biến thông tin về Ngày hội Công nghệ được tổ chức vào ngày 10/09/2025.
- BGH cho phép các Sinh viên tham gia Ngày hội Công nghệ AI.

V. Đại diện pháp nhân tổ chức sự kiện

Công ty TNHH DỊCH VỤ TỔ CHỨC SỰ KIỆN GIA KHANG, đơn vị chuyên nghiệp trong lĩnh vực tổ chức sự kiện, quảng bá thương hiệu và xúc tiến thương mại tại TP. Hồ Chí Minh.

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ TỔ CHỨC SỰ KIỆN GIA KHANG

Đại diện: ông VÕ VĂN HỮU

Chức vụ: GIÁM ĐỐC

Địa chỉ: 21 ĐƯỜNG SỐ 12, PHƯỜNG GÒ VẤP, TP. HỒ CHÍ MINH

Điện thoại: 0905 512 222

Mã số thuế: 0318076667

VI. Trách nhiệm - cam kết của công ty TNHH DỊCH VỤ TỔ CHỨC SỰ KIỆN GIA KHANG

- Tổ chức, giám sát đảm bảo các hoạt động diễn ra theo kế hoạch, nội dung sự kiện như thỏa thuận giữa công ty Gia Khang với nhà Trường.
- Truyền thông cũng như các hoạt động diễn ra trong sự kiện đảm bảo không trái với thuần phong mỹ tục; các hoạt động phải tuân theo pháp luật của nhà Nước.
- Không làm ảnh hưởng không tốt đến hình ảnh, uy tín của nhà Trường.
- Đảm bảo an toàn trong các hoạt động đến sinh viên, an toàn kỹ thuật, phòng chống cháy nổ.
- Trong và sau khi sự kiện kết thúc, đảm bảo an toàn vệ sinh khuôn viên tổ chức sự kiện, trả lại hiện trạng phòng Hội trường A và sảnh B như trước khi diễn ra sự kiện.